

Deze richtlijn 'Onkostenvergoeding Raad van Bestuur de Zevenster' is gebaseerd op de Zorgbrede Governancecode 2017.

De toepasselijke tekst uit de zorgbrede Governancecode luidt als volgt:

6.5.4 De Raad van Toezicht (RvT) stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur (RvB) en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de RvB. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de RvT ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Algemeen

De norm is dat declaraties altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarbij hoort een passende verantwoording en transparantie. De onkostenvergoedingen aan de bestuurder vinden plaats volgens een door de Raad van Toezicht (RvT) vastgesteld beleid. Dit beleid wordt openbaargemaakt en de RvT ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt in het jaarverslag verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven.

Beloning Raad van Bestuur

De bezoldiging van de RvB is conform de geldende bepalingen uit de wet normering topinkomens (WNT).

Vergoeding onkosten

De RvB maakt met gepaste soberheid gebruik van de middelen van de Zevenster. Zakelijke onkosten die in redelijkheid voor de goede invulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door de Zevenster vergoed voor zover de zakelijkheid van de gemaakte kosten onderbouwd is.

De RvB ontvangt voor het gebruik maken van zijn privé auto voor woon-/werkverkeer een vaste netto maandelijkse kostenvergoeding. De hoogte hiervan is vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomst.

Naast deze vaste kostenvergoeding worden de reis- en verblijfkosten die in het kader van de uitoefening van de functie gemaakt worden op declaratiebasis vergoed.

Incidentele onkosten die verband houden met het uitoefenen van de functie worden afzonderlijk vergoed. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: kosten van tijdelijk verblijf in het kader van de dienstbetrekking, cursussen, congressen en vakliteratuur voor het onderhouden en verbeteren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk.

Indien er sprake is van andere kosten met een meer dan bijkomend zakelijk belang, dan kunnen deze worden gedeclareerd. Voorbeelden van dit soort kosten zijn binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten en representatiekosten van zakelijke diners met externe gasten, met medewerkers of teambijeenkomsten en/of geschenken voor medewerkers verstrekt uit hoofde van functie en betrekking hebbende op dienstverband.

De kosten van de verzekeringen bestuurdersaansprakelijkheid en rechtsbijstand worden gedragen door de werkgever en worden opgenomen in de vrije ruimte van de Werkkostenregeling.

De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor de onderbouwing van de vergoeding. Omdat de Zevenster verantwoordelijk is voor de fiscaal juiste verantwoording kan aan de bestuurder gevraagd worden om de onkosten voor een periode (bijv. 3 maanden) te onderbouwen.

Voor onkosten die uitstijgen boven € 1.000,- treedt de RvB vooraf in overleg met de voorzitter van de RvT.

Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Uitgangspunt is dat het niet passend is om een geschenk of een uitnodiging voor een (commercieel) evenement met een waarde van meer dan € 100,- aan te nemen. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn kunnen uiteraard worden aangenomen.

Openbaarmaking vergoede kosten

Jaarlijks wordt verantwoord en openbaar gemaakt welke bedragen op grond van deze richtlijn zijn gedeclareerd en vergoed, gespecificeerd naar de vaste vergoeding en incidentele vergoedingen.

Goedkeuring

Deze regeling wordt vastgesteld door de RvT. Declaraties worden voor uitbetaling getoetst door de Controller. Deze informeert eenmaal per jaar de Remuneratiecommissie over de toetsing van de onkostenvergoedingen en zijn/haar bevindingen.

In het kader van de jaarverslaggeving wordt aan de accountant gevraagd om de Remuneratiecommissie van de RvT jaarlijks verslag te doen van de beoordeling van de onkostenvergoedingen aan de RvB en de verwerking in de jaarverslaggeving.

Escalatie

Indien er vragen zijn over de toepassing van deze regeling dan beslist de RvT daarover.

Fiscale behandeling

Behalve daar waar het in deze regeling expliciet anders is benoemd geldt de hoofdregel dat alle zakelijke onkosten, mits onderbouwd, netto mogen worden vergoed door de werkgever.

Implicaties WNT

Vaste en variabele onkostenvergoedingen die niet zijn onderbouwd ("belegd") gelden binnen de kaders van de WNT als inkomen.

Deze regeling geldt doorlopend vanaf 1 januari 2019.